

Výroční zpráva
Archivu Masarykovy univerzity v Brně
za rok 2007

Sídlo archivu: 611 80 Brno, Veveří 70, telefony 54949 6600 (ředitel), 54949 6171, 54949 5469, 54949 4768, 54949 3042, 54949 1183, e-mail: archiv@rect.muni.cz, pobočka Brno, Komenského nám. 2, telefon 54949 1397

Zřizovatel archivu: Masarykova univerzita.

Archiv MU je vědeckým a odborným pracovištěm s celouniverzitní působností podle § 22, odst. 1, písm. c) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a podle Statutu Masarykovy univerzity ve znění účinném od 13. 12. 2007, § 28, odst. 4, písm. c) a přílohy Statutu č. 2, odst. 10, písm. d).

Archiv byl podmíněně akreditován na základě § 80, odst. 4 zákona č. 499/2004 Sb. ke dni nabytí účinnosti tohoto zákona. Lhůta k prokázání plnění podmínek akreditace archivu byla rozhodnutím ředitele odboru archivní správy a spisové služby MV Václava Babičky čj. AS-2153/1-2007 ze dne 19. 12. 2007 prodloužena do konce roku 2008.

I. Personální podmínky archivu

Ředitel archivu: PhDr. Jiří Pulec

Archiv Masarykovy univerzity zaměstnává 5 odborných pracovníků, z toho tři vysokoškolské (obor archivnictví) a dva středoškolské. Personální stav je v současné době vyhovující (Příloha č. 1). Celkem bylo v archivu v roce 2007 odpracováno 1075 pracovních dnů.

II. Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Sběrným okruhem archivu jsou především fondy vzešlé z činnosti Masarykovy univerzity a jejích součástí, jichž bylo koncem roku 2007 v archivu uloženo celkem 28 o celkové metráži 1350 bm. Přírůstek oproti předchozímu roku je poměrně malý, protože kapacita stávajících depozitářů archivu je již naplněna a archiv se v roce 2008 bude stěhovat na nové působiště v budově Krajského úřadu na Žerotínovo náměstí. Téměř o 10 % se v loňském roce zvýšil rozsah druhé velké skupiny fondů, jichž bylo v Archivu MU na konci roku 2007 uloženo celkem 114 o celkovém rozsahu zhruba 180 bm. Zbývající archivní soubory uložené v Archivu MU (fondy vědeckých, stavovských a studentských spolků a společností a odborových a politických organizací, archivní sbírky) nedoznaly v uplynulém

roce podstatnějších změn. Celkový počet archivních souborů je 197, metrůž 1606, 35 bm. (Příloha č. 2 a 3).

III. Výběr, zpracování a využívání archiválií

Rozsah výběru archiválií ve skartačním řízení výrazně ovlivnila skutečnost, že archiv je těsně před stěhováním a nové přebírání archivních dokumentů by tak ve svých důsledcích znamenalo dvojí manipulaci s nimi ve velké krátké době. Řada již připravovaných skartací tak byla pozastavena a archiv s rozsáhlejším přejímáním archiválií začne až po přestěhování do nových prostor. Dosud nebyly do archivu převzaty žádné dokumenty z fakult, které vznikly v první polovině 90tých let 20. století (Fakulta ekonomicko-správní a Fakulta informatiky) a skartační řízení nebylo dosud provedeno ani v kanceláři České konference rektorů, která sídlí na MU. Bez omezení byly do Archivu MU přejímány dokumenty mimo skartační řízení, především osobních fondů. Přejímány byly jak nové fondy, z nichž například fond estetika Olega Suse je svým rozsahem a obsahem vynikajícím pramenem k dějinám kultury a vědy v 2. polovině 20. století. Ze stávajících osobních fondů byl podstatným způsobem doplněn fond matematika Otakara Borůvky – o 11,5 bm. (Přílohy č. 4-6).

Těžiště zpracování archivního materiálu spočívalo v uplynulém roce v základním hrubém roztřídění veškeré archivní dokumentace převzaté do archivu v minulých letech a v jejich řádném uložení a označení, což úzce souvisí s přípravou na stěhování archivu. Formou inventárního soupisu bylo zpřístupněno zhruba 35 bm. materie neuzavřených archivních fondů. Definitivně byl inventarizován pouze osobní fond historika Františka Jordána o rozsahu zhruba 5 bm (Příloha č. 7).

Dokončena byla digitalizace sbírky videozáznamů uložených v Archivu MU. Všechny soubory (jedná se celkem o 153 pořadů o celkové délce záznamu přibližně 107 hodin) byly uloženy na diskové pole Ústavu výpočetní techniky MU, zálohové archivní digitální magnetické pásky (DVCAM) jsou uloženy v archivu, stejně tak jako badatelská DVD. Celá sbírka byla katalogizována (metadata + krátká ukázky) v systému DSpace. Se zveřejněním tohoto katalogu (stejně tak, jako dříve digitalizované rozsáhlé fotosbírky) se počítá na webových stránkách archivu.

Archiv byl spoluorganizátorem výstavy věnované osobnosti filozofa Josefa Šafaříka, která se v březnu 2007 konala v prostorách brněnského divadla Reduta. Výstava byla doprovodnou akcí mezinárodní konference o této osobnosti, jíž se archiv rovněž aktivně účastnil. Zápůjčkami archivního materiálu se archiv podílel na výstavách pořádaných v muzeu v Třešti a v Památníku moravského písemnictví v Rajhradě.

IV. Stav archiválií

Fyzický stav archiválií uložených v archivu je dobrý, poškozeny jsou pouze vazby některých úředních knih (menší část matrik Lékařské fakulty, rigorózních protokolů Právnické fakulty a nacionálů Přírodovědecké fakulty). K jejich opravě bude nutné přistoupit v nejbližších letech. Zásadním nedostatkem současných depozitářů, byť klimatizovaných, je vedení vodoinstalace, nebezpečí z toho plynoucí se snaží pracovníci archivu snížit častými kontrolami. Od 1. 1. 2008 má archiv pronajaty prostory uvolněné MZA v budově krajského úřadu, do níž se Archiv MU přesune v polovině roku 2008 (po dílčích úpravách). Část těchto depozitářů je klimatizovaných, v ostatních byla snížena ukládací kapacita (odstraněním vestavěných dřevěných regálů), by byla zajištěna dostatečná cirkulace vzduchu.

V. Konzervace a restaurování archiválií

Archiv nemá vlastní restaurátorskou dílnu, konzervace ani restaurování archiválií zakázkovým způsobem nebylo prováděno.

VI. Knihovna

Archiv má vlastní knihovnu, jejíž součástí jsou i povinné výtisky publikací vydávaných Masarykovou univerzitou. Knihovní fond je nezpracovaný, pouze hrubě roztříděný. Místo knihovníka není obsazeno.

Zpracoval: PhDr. Jiří Pulec

V Brně dne 15. 2. 2008

PhDr. Jiří P u l e c

ředitel Archivu

Masarykovy univerzity

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY ARCHIVU

Tab. č. 1

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, vedoucí oddělení, auditor)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, písařky, podatelny apod.)		
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)		
4. Informatika		
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie		
6. Reprografie		
7. Badatelské služby		
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)		
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost		
10. Archivní evidence a metodika		
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	4	4
12. Zahraniční styky		

Priloha č. 4

III. VÝBĚR, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

Tab. č. 1

Protokoly o výběru archiválií

a) ve skartačním řízení

Původce	Počet protokolů	Množství posouzených dokumentů v bm	Množství vyřazených dokumentů v bm	Množství vyřazených dokumentů v %	Počet správních řízení podle § 10 odst. 3
<i>Rektorát 174</i>	<i>2</i>	<i>23,74</i>	<i>14,5</i>	<i>61 %</i>	
<i>Pedagogické fak.</i>	<i>3</i>	<i>17,32</i>	<i>3,32</i>	<i>81</i>	
<i>Právnické fak.</i>	<i>2</i>	<i>55,5</i>	<i>48,00</i>	<i>86</i>	
<i>Lehárské fak.</i>	<i>1</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>100</i>	
<i>Správa knihovny a menu</i>	<i>1</i>	<i>32 *</i>	<i>32</i>	<i>100</i>	

Příloha č. 5

b) mimo skartačního řízení

Původce nebo vlastník	Počet protokolů v členění podle § 11 odst. 1	Množství posouzených dokumentů v bm	Množství vyřaz. dokumentů v bm v případě písm. b	Množství vyřaz. dokumentů v % v příp. písm. b	Počet správních řízení podle § 12 odst. 4
Vladimír Vašík (původce)	1	1,5	0	0	
Oleg Sus (původce)	1	3,4	0	0	
Oskar Borůvka (původce)	1	11,5	0	0	
Radoslav Vašík	4				
Inocenc Arnošt Blecha	1	0,72	0	0	

Komentář: Nákupy archiválií a prostředky pro tento účel.

Příloha č. 6

Tab. č. 2

Počet zkontrolovaných protokolů podle § 52 písm. i)
a podle § 79 odst. 2 písm. f)

Název archivu	Počet protokolů podle § 52 písm. i)	Počet protokolů podle § 79 odst. 2 písm. f)
Archiv Masarykovy unie	8	3

průběha č. 7

Tab. č. 3
Zpracování archiválií

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Aktuální MU	10,76					
Právnické fakulta	9,36					
Pedagogické fak	4,32					
Přírodovědecké fak	6,62					
Lehárské fak.	4,68					
František Jorkán	4,92	4,92				
Celkem	40,66	4,92				

PEVA

Tab. č. 4
Využívání archiválií

Komentář: Společné a další odborné aktivity archivů: výstavy, účast na konferencích, přednášky, pedagogická činnost pracovníků archivů, zahraniční styky.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

Tab. č. 1
Prověrky fyzického stavu

Počet prověrek fyzického stavu	Z toho archivních kulturních památek	Z toho národních kulturních památek	Počet případů zjištěného poškození

Komentář: celková charakteristika fyzického stavu archiválií, charakter poškození, mimořádné události ovlivňující fyzický stav.

Příloha č. 10

Tab. č. 2
Extrémní naměřené hodnoty teploty a relativní vlhkosti
podle přílohy č. 5 k vyhlášce č. 645/2004 Sb., odst. II.

Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Relativní vlhkost v %

Tab. č. 3
Množství zhotovených kopií za rok 2007

Název archivního souboru	Počet políček bezpečnostního mikrofilmu	Počet kusů bezpečnostních negativů	Počet políček studijních kopií	Počet digitálních kopií
Sbírka C V (videorekvizury)				56
Celkem				