

Výroční zpráva Archivu Masarykovy univerzity za rok 2010

Sídlo archivu: Brno, Žerotínovo nám. 3/5 (doručovací adresa 601 77 Brno, Žerotínovo nám. 9),
telefony 54949 6600 (ředitel), 54949 1183 (badatelna), 54949 6171, 54949 3042,
54949 4768, 54949 5469

Zřizovatel archivu: Masarykova univerzita

Archiv MU je vědeckým a odborným pracovištěm s celouniverzitní působností podle § 22, odst. 1, písm. c zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a podle Statutu Masarykovy univerzity ve znění účinném od 1. 2. 2010, čl. 28, odst. 3, písm. b) a přílohy Statutu č. 2 (organizační struktura MU, odst. 3, písm. d).

Archiv je podmíněně akreditován na základě § 80, odst. 4 zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění.

I. Personální podmínky archivu

Ředitel archivu: PhDr. Jiří Pulec

Archiv Masarykovy univerzity zaměstnává 5 odborných pracovníků, z toho tři vysokoškolské (obor archivnictví) a dva středoškolské. Personální stav je v současné době vyhovující (Příloha č. 1). Celkem bylo v archivu v roce 2010 odpracováno 1074 pracovních dnů.

II. Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Přebírání archiválií do archivní úschovy v rámci skartačního řízení i v roce 2010 limitoval špatný stav regálových konstrukcí (převzatých po MZA), které vyžadují celkovou rekonstrukci. V průběhu roku byly rekonstruovány regály v největších depotech archivu (v tzv. guberniu), což archivu umožnilo přistoupit k rozsáhlejšímu přijímání dokumentů, a to jak ze starších fakult, tak i z fakult vzniklých po roce 1989. Oproti loňskému roku, kdy akviziční činnost archivu musela být z provozních důvodů utlumena, se rozsah přejímaných archiválií zvýšil zhruba na trojnásobek. Ke konci roku 2010 bylo v archivu uloženo celkem 208 archivních fondů a sbírek o celkové metrži 1 768,96 b. m. (přílohy 2 a 3).

III. Výběr, zpracování a využívání archiválií

Rozsáhlý výběr archiválií v rámci skartačního řízení probíhal v roce 2010 na rektorátě, který má velmi dobře fungující spisovnu. Poněkud komplikovanější situace je na jednotlivých fakultách, kde je o skartacích někdy nutno jednat s jednotlivými pracovišti. Zvýšenou pozornost věnoval archiv fakultám vzniklým po roce 1989 – po Ekonomicko-správní fakultě, na níž proběhla v roce 2010 dvě skartační řízení, připraveny jsou skartace i na Fakultě sociálních studií a na Fakultě informatiky. Z dokumentů převzatých do archivní úschovy mimo skartační řízení zasluhuje zmínky rozsáhlý osobní fond profesora Richarda Pražáka, hungaristy a velvyslance ČR v Budapešti. Zpřístupňovací práce byly orientovány především na základní zpracování přírůstků neuzavřených fondů rektorátu a fakult, ve stadii inventarizace jsou rozsáhlé osobní fondy (O. Sus, L. Nový, V. Kruta). Počet badatelů i

badatelských návštěv nepatrně poklesl. Na archiváliích MU je založen badatelský grantový projekt Josef Šafařík – život a dílo v kontextu kultury 20. století, který byl řešen v uplynulých třech letech. Jedná se o digitalizaci přípravného materiálu z fondu filozofa Josefa Šafaříka, výstupem grantu budou tři publikace. Práci na grantu se účastnila pracovnice archivu. Za účasti pracovníka archivu a s využitím fondů Archivu MU je také řešen grantový projekt Systém, koncepce a charakter Českého vysokého školství v období let 1945 – 1969.

IV. Stav archiválií

Fyzický stav archiválií je dobrý. Plně klimatizovány jsou veškeré prostory archivu s výjimkou chodeb, archiv je vybaven požárními hlásiči a elektronickým zabezpečovacím zařízením.

V. Konzervace a restaurování archiválií

Archiv nemá vlastní restaurátorskou dílnu, konzervace ani restaurování archiválií zakázkovým způsobem nebylo prováděno.

VI. Knihovna

Archiv má vlastní knihovnu, jejíž součástí jsou i povinné výtisky publikací vydávaných Masarykovou univerzitou. Knihovní fond je nezpracovaný, pouze hrubě roztříděný. Místo knihovníka není obsazeno.

Zpracoval: PhDr. Jiří Pulec
V Brně dne 25. 2. 20110

PhDr. Jiří P u l e c
ředitel Archivu Masarykovy univerzity

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY ARCHIVU

Tab. č. 1

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, vedoucí oddělení, auditor)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, písařky, podatelny apod.)		1
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	1	1
4. Informatika		
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie		
6. Reprografie		
7. Badatelské služby		
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)		
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost		
10. Archivní evidence a metodika		
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	4	4
12. Zahraniční styky		

II. Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Tab. č. 1: Základní souhrnné informace ze základní evidence NAD

Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Vykazované***			Celkem				počet	počet
		počet	metráž [bm]	metráž [%]	počet	metráž [bm]	metráž [%]			
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****		9	10
620000030 - Archiv Masarykovy univerzity v Brně	N:	33	143,30	8,10	33	143,30	8,10	nepoškozeno:	186	186
	Z:	163	1625,66	91,90	163	1625,66	91,90	poškozeno:	5	
	I:	39	137,41	7,77	39	137,41	7,77	nezjištěno:	17	
	Σ:	208	1768,96		208	1768,96				
Dílčí souhrn oblasti 0:	N:	33	143,30	8,10	33	143,30	8,10	nepoškozeno:	186	186
	Z:	163	1625,66	91,90	163	1625,66	91,90	poškozeno:	5	
	I:	39	137,41	7,77	39	137,41	7,77	nezjištěno:	17	
	Σ:	208	1768,96		208	1768,96				
Souhrn	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****		9	10
	N:	33	143,30	8,10	33	143,30	8,10	nepoškozeno:	186	186
	Z:	163	1625,66	91,90	163	1625,66	91,90	poškozeno:	5	
	I:	39	137,41	7,77	39	137,41	7,77	nezjištěno:	17	
	Σ:	208	1768,96		208	1768,96				

Legenda: * N: [počet] ... archivní soubory s 95% nezpracované metráže
 Z: [počet] ... archivní soubory s 95% zpracované metráže
 I: [počet] ... archivní soubory s 95% inventarizované metráže
 Σ: [počet] ... celkový počet archivních souborů (≠N:+Z:)
 ** N: [bm] ... nezpracovaná metráž
 Z: [bm] ... zpracovaná metráž
 I: [bm] ... inventarizovaná metráž
 Σ: [bm] ... celková metráž archivních souborů (=N:+Z:)

*** Vykazované ... archivní soubory se evidenčním statutem 1, 2 nebo 3
 **** [%] ... vzhledem k celkové metráži

Číselník evidenčních statusů:

- 1 Archivní soubory v přímé péči instituce, uložené v instituci
- 2 Archivní soubory uložené na základě smlouvy mimo instituci
- 3 Archivní soubory uložené v instituci na základě smlouvy
- 4 Archivní soubory vydané vlastníkům a archivem evidované
- 5 Archivní soubory archivem pouze evidované

II. Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Tab. č. 2: Archivních souborů podle evidenčních statusů, kopie archiválií

Archiv		Archivní soubory								Kopie archiválií
		Evidenční status: 1		Evidenční status: 2		Evidenční status: 3		Evidenční status: 4+5		
		počet	metráž [bm]	počet	metráž [bm]	počet	metráž [bm]	počet	metráž [bm]	
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**	11
620000030 - Archiv Masarykovy univerzity v Brně	N:	31	139,98	0	0	2	3,32	0	0	Bezpečnostní:
	Z:	163	1625,66	0	0	0	0,00	0	0	0
	I:	39	137,41	0	0	0	0,00	0	0	Studijní:
	Σ:	206	1765,64	0	0	2	3,32	0	0	0
Dílčí souhrn oblasti 0:	N:	31	139,98	0	0	2	3,32	0	0	Bezpečnostní:
	Z:	163	1625,66	0	0	0	0,00	0	0	0
	I:	39	137,41	0	0	0	0,00	0	0	Studijní:
	Σ:	206	1765,64	0	0	2	3,32	0	0	0
Souhrn	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**	11
	N:	31	139,98	0	0	2	3,32	0	0	Bezpečnostní:
	Z:	163	1625,66	0	0	0	0,00	0	0	0
	I:	39	137,41	0	0	0	0,00	0	0	Studijní:
	Σ:	206	1765,64	0	0	2	3,32	0	0	0

Legenda:

* N: [počet]	... archivní soubory s 95% nezpracované metráže
Z: [počet]	... archivní soubory s 95% zpracované metráže
I: [počet]	... archivní soubory s 95% inventarizované metráže
Σ: [počet]	... celkový počet archivních souborů (≠N:+Z:)
** N: [bm]	... nezpracovaná metráž
Z: [bm]	... zpracovaná metráž
I: [bm]	... inventarizovaná metráž
Σ: [bm]	... celková metráž archivních souborů (=N:+Z:)

Číselník evidenčních statusů:

- 1 Archivní soubory v přímé péči instituce, uložené v instituci
- 2 Archivní soubory uložené na základě smlouvy mimo instituci
- 3 Archivní soubory uložené v instituci na základě smlouvy
- 4 Archivní soubory vydané vlastníkům a archivem evidované
- 5 Archivní soubory archivem pouze evidované

III. VÝBĚR, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

Tab. č. 1

Protokoly o výběru archiválií

a) ve skartačním řízení

Původce	Počet protokolů	Množství posouzených dokumentů v bm	Množství vyřazených dokumentů v bm	Množství vyřazených dokumentů v %	Počet správních řízení podle § 10 odst. 3
Rektorát	7	39,9	31,2	78,2	
Lékařská fakulta	3	17,3	0	0	
Pedagogická fak.	1	35,9	20,4	56,8	
Právnická fak.	1	6,2	6,2	100	
Česká konference rektorů	1	0,25	0	0	
Ekonomicko-správní fakulta	2	26,3	11,3	43	

Příloha 5

b) mimo skartačního řízení

Původce nebo vlastník	Počet protokolů v členění podle § 11 odst. 1	Množství posouzených dokumentů v bm	Množství vyřaz. dokumentů v bm v případě písm. b	Množství vyřaz. dokumentů v % v příp. písm. b	Počet správních řízení podle § 12 odst. 4
Radovan Večerka (původce)	1	0,24	0	0	
Dušan Jeřábek (původce)	1	1,6	0	0	
Richard Pražák (původce)	1	9,42	0	0	
Rudolf Wierer (původce)	1	0,3	0	0	
Československá psychologická společnost - pob. Brno (původce)	1	0,12	0	0	
Masarykova sociologická společnost - pobočka Brno (původce)	1	0,12	0	0	

Komentář: Nákupy archiválií a prostředky pro tento účel.

Příloha 6

Tab. č. 2

**Počet zkontrolovaných protokolů podle § 52 písm. i)
a podle § 79 odst. 2 písm. f)**

Název archivu	Počet protokolů podle § 52 písm. i)	Počet protokolů podle § 79 odst. 2 písm. f)
Archiv Masarykovy univerzity	12	1

Tab. č. 3

Zpracování archiválií

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Rektorát MU	7,84					
Filozofická fakulta	22,24					
Ekonomicko-správní fakulta	5,76					
Pedagogická fakulta	14,04					
Lékařská fakulta	9,84					
KSČ - celoškolský výbor UJEP	0,12					
Celkem						

Tab. č. 4
Využívání archiválií

Počet badatelů celkem	Z toho cizinců	Počet badatelských návštěv	Počet správních řízení podle § 38 odst. 2	Počet zapůjčených evidenčních jednotek	Počet vypůjčených evidenčních jednotek	Počet rešerší pro úřední potřebu	Počet rešerší pro soukromé účely
72	3	231		61	0	267	58

Komentář: Společné a další odborné aktivity archivu: výstavy, účast na konferencích, přednášky, pedagogická činnost pracovníků archivů, zahraniční styky.

Příloha 9
IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

Tab. č. 1
Prověrky fyzického stavu

Počet prověrek fyzického stavu	Z toho archivních kulturních památek	Z toho národních kulturních památek	Počet případů zjištěného poškození

Komentář: celková charakteristika fyzického stavu archiválií, charakter poškození, mimořádné události ovlivňující fyzický stav.

**Extrémní naměřené hodnoty teploty a relativní vlhkosti
podle přílohy č. 5 k vyhlášce č. 645/2004 Sb., odst. II.**

Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Relativní vlhkost v %
Gubernium 1 } havarie	23.2.2010	21.8-24.5	
Gubernium 2 } klimatizace	26.3.2010	21.2-24.2	
sál	9.4.2010	24.2	

Tab. č. 3
Množství zhotovených kopií za rok²⁰¹⁰

Název archivního souboru	Počet políček bezpečnostního mikrofilmu	Počet kusů bezpečnostních negativů	Počet políček studijních kopií	Počet digitálních kopií
B 97 Josef Šafařík inv. č. 207, 208				1500
Celkem				1500

Příloha 12

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ

Tab. č. 1

[illegible]

Tab. č. 2
Konzervování a restaurování zakázkovým způsobem

Název firmy	Počet zakázek	Náklady v Kč
Celkem		

Komentář: materiálně technické vybavení a zabezpečení, specifické problémy konzervace a restaurování archiválií.